

Offre d'emploi : Coordination médicale de la recherche et des partenariats

Contexte

Un groupement d'intérêt public dont l'objet est de déployer la recherche en psychiatrie et en santé mentale (RPSM) sera créé dans le second semestre 2026. Il est composé d'établissements de santé (CHU, EPSM), d'associations d'usagers, de la fédération des maisons de santé et globalement des acteurs concernés par cette thématique. Il existe actuellement sous forme de Groupement d'intérêt scientifique dont l'équipe est sous contrat avec l'Observatoire régional de la santé de Bourgogne Franche-Comté et en partage les locaux. Compte tenu de sa proche autonomie administrative et juridique, un poste de coordination médicale de la recherche et des partenariats est ouvert.

Relations fonctionnelles

Dans ses activités portées sur la recherche le coordinateur médical mettra en œuvre les orientations définies par le Conseil d'administration du GIP. Il sera placé sous l'autorité de la présidence du GIP et travaillera en étroite relation avec le Président du Conseil scientifique. Parmi les membres de l'équipe du GIP, il travaillera de concert avec le responsable administratif et financier ainsi qu'avec une assistante administrative, une attachée de recherche clinique ainsi qu'avec les membres du GIP et plus largement les partenaires du GIP, acteurs du champ de la psychiatrie et de la santé mentale.

Le coordinateur médical assure plusieurs types d'activités.

1-Développement et animation du réseau

- Contribuer au déploiement et à l'évolution du RPSM en lien avec les besoins identifiés
- Identifier, mobiliser et fédérer les partenaires dans une dynamique de recherche
- Développer et animer le réseau régional du GIP
- Mettre en relation les professionnels et favoriser les collaborations inter-structures
- Aller à la rencontre des acteurs de terrain afin de promouvoir le dispositif et identifier les besoins
- Veiller aux relations du RPSM et des sociétés savantes, consortium intéressants les membres
- Participer et promouvoir les actions régionales du RPSM aux événements régionaux et nationaux en lien avec la recherche en psychiatrie et santé mentale (journée annuelle des soins dans les établissements membres, Congrès, journée organisée par les autres fédérations régionales en santé mentale par exemple)

2-Coordination des projets de recherche

- Proposer des thématiques de recherche au regard des besoins identifiés et des opportunités de financement et de mise en œuvre
- Coordonner les différentes étapes des projets de recherche (recherche bibliographique en amont, élaboration du projet, méthodes, étapes opérationnelles, , étapes/suivi réglementaires et juridiques, réponse à des appels à projets), et les groupes de travail associés
- Définir les contenus des journées annuelles, en concertation avec les groupes projets et les membres du Conseil scientifique.

3-Accompagner les acteurs à :

- La structuration scientifique de leurs projets de recherche

- L'appropriation des contraintes règlementaires de la recherche dans les établissements (RGPD, contractualisation inter établissements, Mise en conformité face aux méthodologies de recherche)
- La mise en œuvre opérationnelle des projets de recherche
- L'accès à la recherche pour des structures ou professionnels disposant de moyens limités

4-Former les acteurs et communiquer des informations

- Définir des programmes de formation et les intervenants de leur mise en œuvre
- Assurer la transmission de références scientifiques et méthodologiques à destination des membres et des groupes projets
- Définir les thèmes à enrichir ou à développer dans les bibliothèques du site RPSM
- Développer les publications/communications par les membres du RPSM

5- Travailler de concert avec l'équipe du GIP sur :

- La confidentialité et sécurité des données (RGPD, mise en place de procédures adaptées)
- Les déclarations préalables auprès de la Cnil en vue de se conformer aux méthodologies de recherche dans lesquelles le GIP pourrait être associé
- L'identification d'un DPD
- Plus largement, les différentes activités liées aux projets de recherche assurées par le RPSM
- L'animation et la communication du réseau RPSM (journées annuelles, temps de rencontre avec les acteurs)
- La logistique interne inhérente au bon fonctionnement du groupement (mise à jour des mails des membres, documentation interne, réunion d'équipe, etc.)

Qualités et compétences

Savoir-faire/ Connaissances

- Connaissance du tissu partenarial de la santé mentale et de la psychiatrie
- Expertise sur des thématiques de santé mentale
- Méthodologies de projet de recherche
- Méthodes d'études (épidémiologie, statistique, études qualitatives)
- Management d'équipes projet
- Mise en place de tableaux de bord
- Animation d'un réseau de partenaires d'un groupe projet, d'une équipe
- Obligations légales liées à la recherche
- Conduite de réunions
- Réponse à des appels à projets

Qualités requises

- Leadership
- Esprit d'initiative
- Organisation, rigueur, autonomie
- Capacités de communication et diplomatie
- Ouverture d'esprit et créativité
- Patience et ténacité

- Qualités rédactionnelles.

Diplômes et qualification : Le poste est ouvert à des professionnels médecins/pharmaciens ayant une expérience d'au moins 3 ans en recherche clinique

Principaux logiciels utilisés : Word, Excel, PowerPoint, Microsoft 365

Permi de conduire B obligatoire (location de véhicule pour les déplacements)

Type de contrat : emploi cadre, CDI mi-temps (17h30 par semaine) avec période d'essai de 3 mois

Lieu : 29 bis rue de l'Arquebuse 21000 DIJON

Salaire selon ancienneté et diplômes (grille de salaire).

Avantages : prise en charge de 50% d'un abonnement de transport, mutuelle

Candidature :

- envoyer lettre de motivation + CV si possible à l'attention de Mme la Présidente du RPSM, ORS BFC 29 bis rue de l'Arquebuse 21000 DIJON, et/ou par mail à l'adresse rpsm.bfc@gmail.com avant le 31 juillet. Prise de poste dès que possible et au plus tard en novembre 26.